



Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

**pentru concursul de planuri de afaceri
organizat in cadrul proiectului**

**Dobandirea de competente antreprenoriale
pentru antreprenori de succes in regiunea
Centru - Smart Business Centru
POCU / 82 / 3/7 /10424**

Bucuresti
2018





CUPRINS

1. GENERALITATI	3
2. SCOP	3
3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE.....	4
3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR.....	4
3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI:.....	4
3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:.....	5
4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS:	5
5. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL.....	6
6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI	7
6.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii.....	7
6.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri	9
6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei.....	11
6.4 Solutionare contestații	15
6.5 Definitivarea rezultatelor concursului.....	15
7. CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI:	15
8. CALENDARUL PROCEDURII.....	16
9. ANEXELE METODOLOGIEI:.....	17





1. GENERALITATI

Prezenta metodologie prezinta etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, componenta juriului de selectie, cerinte specifice proiectului, documentele de referinta si modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului „**Dobandirea de competente antreprenoriale pentru antreprenori de succes in regiunea Centru - Smart Business Centru**”.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis Start Up Plus, in valoare de maxim 40.000 euro/plan, adica maxim 178.340 Lei (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii august 2016, 1 Euro = 4,4585 lei).

Metodologia de evaluare si selectie detaliaza elementele procedurale ale procesului de evaluare si include: scopul, etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, comisia de evaluare, cerinte specifice proiectului, documente de referinta, anexe.

2. SCOP

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent, echidistant si obiectiv de evaluare, care sa respecte:

- a) Ghidul General al Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;





e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ”România Start-up Plus”;

g) Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizând promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezerva, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

- La concurs pot participa beneficiarii din grupul tinta care au absolvit cursurile de formare antreprenoriala. De asemenea, pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile.
- Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanți persoane care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile și care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat în cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finanțare (pot fi selectate pentru finanțare maxim 6 planuri).**

3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI:

- Planul propune înființarea unei afaceri în unul din domeniile de activitate nonagricole eligibile conform ghidului și schemei de ajutor de minimis; planurile de afaceri care se





adreaseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus” NU sunt eligibile;

- planurile de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat, NU sunt eligibile.
- Noua intreprindere va avea sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban din regiunea de dezvoltare tinta;
- In cadrul intreprinderii nou infiintate se vor crea, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin 2 locuri de munca, iar acestea vor fi mentinute cel putin 6 luni dupa incetarea sprijinului;
- Intreprinderea va functiona cel putin 18 luni de la data infiintarii

3.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR:

Sunt eligibile cheltuielile care intra sub incidenta ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile.

4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS:

Metodologia va include si cerintele privind acordarea ajutorului de minimis cf. ghidului apelului de proiecte legate de calitatea castigatorilor concursului de planuri de afaceri si relatia cu Solicitantul, Partenerul si membrii echipei de proiect:

- Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program.
- In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.





- In calitatea lor de administratori ai schemei de antreprenariat, nici Solicitantul, nici Partenerul nu pot incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis finantati in cadrul prezentului proiect.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul organizatiei Solicitantului sau Parteneriului din proiect nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.

5. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi realizat de către o comisie de evaluare si selecție numită prin decizie internă de către conducerea IPA SA. În stabilirea componenței comisiei de selecție vor fi respectate prevederile din Ghidul Solicitantului Conditii specifice Romania Start Up Plus.

Comisia de evaluare si selectie va avea urmatoarea componenta:

1. Presedinte comisie – fara drept de vot
2. Secretar comisie – fara drept de vot
3. Evaluatori planuri de afaceri – 6 persoane, din care 2 reprezentanti ai solicitantului cu rol de evaluare a eligibilitatii, 4 membrii evaluatori externi din care minimu un reprezentant al mediului de afaceri si minimum un reprezentant al patronatelor din regiunea de implementare a proiectului „**Dobandirea de competente antreprenoriale pentru antreprenori de succes in regiunea Centru - Smart Business Centru**”

Cei 6 evaluatori vor fi impartiti in 2 paneluri de evaluare, fiecare panel avad 3 membri cu urmatoarele responsabilitati:

- a) 1 Responsabil panel, cu rol de evaluare a eligibilitatii solicitantilor si a planurilor de afaceri in Etapa de verificare a conformitatii si a eligibilității solicitantilor si a planurilor de afaceri si cu rol de raportare, conciliere in Etapa de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri si drept de vot in cazul in care procesul de conciliere esueaza.





2) 2 Evaluatori cu drept de vot, pentru evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri în Etapa de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semnala orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

6. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Solutionare contestații
5. Definitivarea rezultatelor concursului

6.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri.

Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt menționate în Anexa 2.

Solicitanții trebuie să prezinte:

Pentru persoanele care fac parte din grupul tinta și au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului:

- **Anexa 1.** - Cerere de finanțare
- **Anexa 2.** - Plan de afaceri





- **Anexa 2A**_Finanțarea proiectului
- **Anexa 2B**_Fluxul de numerar
- **Anexa 2C**_ Contul de profit si pierdere prescurtat
- **Anexa 4** - Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese

Pentru persoanele care NU au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului:

- **Anexa 1**_Cerere de finantare,
- **Anexa 2**_Plan de afaceri,
- **Anexa 2A**_Finanțarea proiectului,
- **Anexa 2B**_Fluxul de numerar,
- **Anexa 2C**_ Contul de profit si pierdere prescurtat,
- **Anexa 4**_ Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese,
- **Anexa 5**_Declaratie de eligibilitate,
- **Anexa 6**_Declaratie prelucrare date caracter personal.
- **Anexa 7**_(FGT)_Declaratie de apartenenta la Grupul tinta al proiectului
- Copie CI
- Daca este **angajat**: Adeverinta de la locul de munca actual
- Daca este **angajat pe cont propriu**: Copie CUI si adeverinta (daca este asociat unic dar NU are si statut de angajat in propria firma, trebuie copie CUI si declaratie pe propria raspundere cu nu are statut de angajat in firma ci doar de asociat sau asociat unic)
- Daca este **somer**: copie cupon si copie decizie.
- Daca este **somer de lunga durata**: documente justificative





- Dacă este **persoana inactiva (inclusiv copii, anteprescolari, prescolari, elevi)**: declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că nu are statut de angajat, somer etc.

Alta categorie de inactivi: declarație pe propria răspundere și dacă este cazul documente justificative, spre exemplu, dacă este pensionar va fi nevoie să ataseze cuponul de pensie și decizia, dacă persoana se află în concediu creștere copil trebuie să anexeze la dosar cuponul de primire a indemnizației sau decizia de la locul de muncă prin care se suspendă activitatea/decizie de primire a indemnizației. În cazul în care nu se pot evalua anumite criterii de eligibilitate se pot solicita documente/informații suplimentare față de cele depuse. IPA SA va transmite o scrisoare de solicitare de documente/informații prin fax (dacă Solicitantul a menționat un număr de fax), poștă rapidă cu confirmare de primire sau email solicitantului. Dovada transmiterii scrisorii o reprezintă: confirmarea tipărită de faxul IPA SA după transmiterea scrisorii prin fax; confirmarea de primire poștală, în cazul în care scrisoarea se transmite prin poștă sau e-mailul tipărit.

Numai aplicațiile care primesc „DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformității administrative sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU” la oricare din rubricile grilei de evaluare, aceasta este respinsă și nu mai intră în etapa următoare de evaluare.

Verificarea eligibilității planurilor de afaceri se va face de către cei 2 Responsabili de panel, desemnați din comisia de selecție.

In această etapă NU se depun contestații.

6.2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea tehnico-economică se va realiza de către cele 2 panouri de evaluare, alcătuite din 3 membri fiecare, a căror componentă și roluri sunt descrise la pct. 5 al prezentei metodologii.





Planurile de afaceri admise în Etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității vor fi împartite în 2 grupe și repartizate spre evaluare celor 2 paneluri de evaluatori.

Evaluarea se va realiza în 2 faze:

Faza A Evaluarea individuală a planurilor de afaceri

Cei 2 experți evaluatori cu drept de vot, membri în panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri și vor completa fiecare Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisă în Anexa 3.

Fiecare evaluator va completa Raportul de evaluare și punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe.

Faza B Evaluarea în panel a planurilor de afaceri

Fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu Panelul de evaluatori care a evaluat tehnico-economic planul de afaceri pentru susținerea planului de afaceri, și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor panelului, cu privire la planul de afaceri.

În urma acestei discuții, fiecare membru din panelul de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 membri ai panelului de evaluare de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, la care participă și Responsabilul de panel, punându-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii panelului de experți evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

În caz de eșec al concilierii, al treilea membru al panelului, respectiv Responsabilul de panel va evalua independent planul de afaceri respectiv, punctajul acordat de către acesta fiind punctajul final de evaluare.





6.3 Selectia planurilor de afaceri si definitivarea rezultatelor competitiei

a) Intocmirea raportului de evaluare

Se face pe un formular tip, conform Anexei 3. “Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri” si cuprinde punctajul acordat si recomandari. Raportul de evaluare va fi semnat de catre evaluator(i).

b) Selectia planurilor de afaceri

Punctajul minim obtinut de un plan de afaceri pentru a intra in etapa de selectie este de 60 puncte.

In etapa de selectie se vor selecta **60 de planuri de afaceri**, pentru a primi o finantare de maxim 40.000 euro/plan de afaceri, respectiv maxim 178.340 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii august 2016, 1 Euro = 4,4585 lei)

Criterii obligatorii de selectie conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice:

In selectia planurilor de afaceri se vor respecta urmatoarele criterii **obligatorii**:

[1] Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadreaza in sectiunea CAEN, sectiunea G – Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea utovehiculelor si motocicletelor, cu exceptia Grupei 452 – Intretinerea si repararea autovehiculelor nu poate depasi 20% din totalul planurilor de afaceri selectate pentru finantare, respectiv **maxim 12 planuri** de afaceri care se incadreaza in aceasta categorie vor putea fi selectate pentru finantare.

[2] Maxim 10% **din planurile de afaceri** care au ca solicitanti persoane care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului, **pot fi selectate pentru finantare (pot fi selectate pentru finantare maxim 6 planuri)**.

Criterii specifice obligatorii de selectie conform obiectivelor proiectului

Pentru indeplinirea tuturor obiectivelor si indicatorilor proiectului si asigurarea unei repartizari uniforme a intreprinderilor nou infiintate in intreaga regiune de implementare, in selectia planurilor de afaceri se prevad si urmatoarele criterii de selectie suplimentare:





[3] minim 25% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului, respectiv **15 planuri de afaceri**, propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (criteriul 3.1 din grila de evaluare).

[4] minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului, respectiv **6 planuri de afaceri**, propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

[5] minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului, respectiv **6 planuri de afaceri**, propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială

[6] minim 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului, respectiv **6 planuri de afaceri**, propun dezvoltarea de produse și/sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile conform Ghidului solicitantului-condiții specifice.

[7] Minim **2 planuri de afaceri** vor primi finanțare pentru fiecare județ din regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul

Pentru selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare prin schema de minimis „Start Up Plus” se vor parcurge următoarele etape:

Etapa 1. Selecția planurilor de afaceri în funcție de punctajul obținut la capitolul 3 din grila de evaluare

În etapa 1 se vor parcurge următorii pași:

Toate planurile de afaceri, se vor ordona descrescător în cinci categorii, în funcție de punctajul cel mai mare obținut la criteriile de evaluare 3.1 – 3.4:

1. planuri de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (criteriul 3.1 din grila de evaluare)





2. planuri de afaceri care propun activitati ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (criteriul 3.2 din grila de evaluare)
3. proiecte care propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială (criteriul 3.3 din grila de evaluare)
4. planuri de afaceri care propun dezvoltarea de produse și/sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile conform Ghidului solicitantului- condiții specifice (criteriul 3.4 din grila de evaluare)
5. proiecte care nu au obținut punctaj la niciunul din criteriile 3.1 – 3.4 din grila de evaluare

Se vor selecta pentru finanțare succesiv primele 15 planuri de afaceri din prima categorie, primele 6 planuri de afaceri din a doua categorie, primele 6 planuri de afaceri din a treia categorie și primele 6 planuri de afaceri din a patra categorie, verificând pentru selecția fiecărui plan de afaceri și:

- îndeplinirea criteriului obligatoriu de selecție [1];
- îndeplinirea criteriului obligatoriu de selecție [2].

Nota: Dacă în urma finalizării Etapei 1 de selecție nu se vor selecta numărul minim de planuri de afaceri care să respecte criteriile obligatorii de selecție [3] – [6], se va organiza Sesiunea 2 a Concursului de planuri de afaceri doar pentru numărul de locuri rămase neocupate pentru fiecare dintre criteriile de selecție [3] – [6].

Etapa 2. Selecția planurilor de afaceri până la completarea listei de proiecte care vor primi finanțare

Se vor parcurge următorii pași:

Pasul 2.1 Se grupează planurile de afaceri selectate în Etapa 1 în funcție de județul unde se va implementa afacerea pentru a se verifica îndeplinirea **criteriului de selecție [7]**.





Pasul 2.2 Se ordoneaza descrescator in functie de punctaj, toate proiectele ramase neselectate in Etapa 1.

Pasul 2.3 Se selecteaza pentru finantare, succesiv, in ordinea punctajului, pana la atingerea numarului maxim de planuri de afaceri care vor primi finantare, planuri de afaceri astfel incat:

- a) sa fie indeplinit criteriul de selectie [7] (daca in etapa 2 s-a indeplinit criteriul de selectie [7], se trece la punctul b)
- si
- b) sa fie indeplinit criteriul obligatoriu de selectie [1]
- si
- c) sa fie indeplinita criteriul obligatoriu de selectie [2]

Nota 1: In situatia in care in urma finalizarii procesului de selectie nu s-au selectat pentru finantare numarul de 60 de planuri de afaceri impus in cererea de finantare, cu respectarea criteriilor de selectie [1] – [7], se va organiza Sesiunea 2 a concursului de planuri de afaceri doar pentru criteriile de selectie pentru care nu s-a atins obiectivul, ce se va desfasura imediat dupa finalizarea Sesiunii 1 a Concursului de planuri de afaceri.

Nota 2: Daca in urma procesului de selectie, au ramas neselectate planuri de afaceri care au punctaj minim de 60, acestea vor intra in lista de rezerva si vor putea fi selectate pentru finantare dupa acelasi mecanism ca cel descris anterior numai in situatia in care vor exista persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare si care renunta la finantare sau nu se prezinta la stagiul de practica obligatoriu, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii specifice „Romania Start Up Plus” .

Rezultatele finale ale procesului de selectie se publica pe site-ul web al proiectului.





6.4 Solutionare contestații

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării, solicitanții pot transmite contestații în termen de 48 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Contestațiile se vor depune personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire, la registratura IPA SA la adresa Calea Floreasca 169, sector 1, București, cod poștal 014459.

Se va constitui Comisia de evaluare a planurilor de afaceri ce fac obiectul contestației ce va fi formată din 2 evaluatori ce nu au evaluat planul de afaceri inițial și un evaluator ce a verificat eligibilitatea și conformitatea planului de afaceri.

Cei 2 experți evaluatori cu drept de vot, membri în panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri și vor completa fiecare Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare descrisă în Anexa 3.

Punctajul obținut în urma reevaluării planului de afaceri va fi comunicat odată cu afișarea definitivă a rezultatelor după contestații pe site-ul proiectului.

6.5 Definitivarea rezultatelor concursului

După reevaluarea planurilor de afaceri pentru care s-au depus contestații se va întocmi lista finală cu câștigătorii planurilor de afaceri.

Lista se va întocmi în ordine descrescătoare punctajului obținut în urma evaluării.

Lista se va afișa pe site-ul IPA și site-ul Proiectului la data stabilită în calendarul procedurii.

7. CERINTELE SPECIFICE PROIECTULUI:

- Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum: descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea Anexa 1 și





subanexele sale; promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-20120

- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus.
- Numarul planurilor de afaceri care prevad activitati economice ce se incadreaza in CAEN, Sectiunea G – Comert cu ridicata si cu amanuntul; repararea autovehiculelor si motocicletelor, cu exceptia Grupei 452 – Intretinerea si repararea autovehiculelor nu va putea depasi 20% din numarul total al planurilor de afaceri finantate.
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat, propuse de persoane diferite **Daca vor fi 2 planuri de afaceri ce intrunesc conditiile expuse mai sus, vor fi descalificate ambele planuri.**
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

8. CALENDARUL PROCEDURII

25 SEPTEMBRIE 2018 – AFISAREA METODOLOGIEI PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI SI RETELELE DE SOCIALIZARE

01 OCTOMBRIE 2018 – LANSARE CONCURS SI AFISARE DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII PROIECTULUI

01 – 31 OCTOMBRIE 2018 - DEPUNERE PROIECTE

Atentie proiectele se depun personal sau prin curier rapid cu confirmare de primire /AWB la sediul IPA SA din Bucuresti, Calea Floreasca Nr. 169, Sector 1, Et 4 avand mentiunea pe plic: Titlu Proiect „Dobandirea de competente antreprenoriale pentru





antreprenori de succes in regiunea Centru - Smart Business Centru” si ID Proiect 104247

01 – 29 NOIEMBRIE 2018 – EVALUARE SI CLARIFICARI PROIECTE – In aceasta interval se vor evalua proiectele si se vor stabili localitatile, datele si orele unde participantii vor avea intalnire cu comisiile de evaluare pentru clarificari.

03 DECEMBRIE 2018 – AFISARE REZULTATE PE SITE-UL IPA, SITE-UL PROIECTULUI SI RETELELE DE SOCIALIZARE

03-05 DECEMBRIE – DEPUNERE CONTESTATII

05-07 DECEMBRIE 2018 – REZOLVARE CONTESTATII

10 DECEMBRIE 2018 – AFISARE LISTA FINALA

9. ANEXELE METODOLOGIEI:

Anexa 1 – Cererea de finantare

Anexa 2 - Structura planului de afaceri

Anexa 2A - Finanțarea proiectului

Anexa 2B - Fluxul de numerar pentru 24 de luni

Anexa 2C - Contul de profit si pierdere

Anexa 3A - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, pentru persoanele care fac parte din grupul tinta si au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului

Anexa 3B - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri, pentru persoanele care NU au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului:

Anexa 4 - Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese

Anexa 5 - Declarație de eligibilitate

Anexa 6 - Declarație pe propria raspundere prelucrare date cu caracter personal

Anexa 7 – FGT (pentru cei care vin din afara grupului tinta initial de 500 pers) la care se adauga documente justificative pentru demonstrarea statutului pe piata muncii.





La aceste anexe se va atasa si **CI/BI** (pentru cei care nu fac parte din grupul tinta initial) in care sa reiasa ca participantul are domiciliul/resedinta in zona de implementare a proiectului.

Anexa 8 - Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri