



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

GHID COMPETIȚIE , PLANURI DE AFACERI

în cadrul proiectului

**Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea
Sud Muntenia**

Elaborat: IPA SA

2018





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

| | |
|--|----|
| 1. GENERALITĂȚI..... | 3 |
| 2. SCOP..... | 3 |
| 3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE | 3 |
| 3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR | 3 |
| 3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI..... | 4 |
| 3.3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ÎNTREPRINDERI NOU ÎNFIINȚATE | 5 |
| 3.4. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR | 6 |
| 4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS..... | 8 |
| 5. CERINȚE SPECIFICE PROIECTULUI | 8 |
| 6. COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI | 9 |
| 6.1. COMPLETAREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI..... | 9 |
| 6.2. TRANSMITEREA PLANULUI DE AFACERI..... | 10 |
| 7. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI..... | 12 |
| 7.1.METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI | 12 |
| 8. CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI..... | 17 |
| 8.1 CALENDARUL COMPETIȚIEI..... | 17 |
| 8.2 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR | 18 |
| 9. ANEXELE METODOLOGIEI | 18 |
| Anexa 1 | 19 |
| Anexa 2 | 20 |
| Anexa 3 | 34 |
| Anexa 4 | 36 |
| Anexa 5 | 37 |
| Anexa 6 | 38 |
| Anexa 7 | 39 |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. GENERALITĂȚI

Prezentul ghid are ca scop descrierea succintă a modului în care se va desfășura Competiția de planuri de afaceri organizată în cadrul proiectului « Antreprenoriat sustenabil in mediul urban din regiunea Sud Muntenia » în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis Start Up Plus, în valoare de maxim 178.340 lei /plan de afaceri.

Metodologia de evaluare și selecție detaliază elementele procedurale ale procesului de evaluare și include: scopul, etapele, criteriile de eligibilitate, structura Dosarului planului de afaceri, modalitățile de transmitere, calendarul competiției, metodologia de selecție și evaluare a planurilor de afaceri, anexe.

2. SCOP

Scopul ghidului este de a asigura un cadru transparent, echidistant și obiectiv de evaluare, care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizând promovarea unor afaceri de calitate, ca premiză a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezerva, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

- La concurs pot participa beneficiarii din grupul țintă care au absolvit cursurile de formare antreprenorială. De asemenea, pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, respectiv sunt persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă), cu vârsta peste 18 ani, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
 - își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-una dintre cele





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia;
- își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul.

NOTA 1:

Din grupul țintă nu pot face parte tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

NOTA 2:

Persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii fac parte din grupul țintă în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.

Categoria ”persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă” include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI

- Planul de afaceri propune înființarea unei afaceri in unul din domeniile de activitate nonagricole eligibile conform ghidului și schemei de ajutor de minimis; planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus” NU sunt eligibile;
- planurile de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, **NU sunt eligibile.**
- Planul de afaceri reflectă realitatea segmentului de piață vizat și este fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Noua întreprindere va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban din regiunea de dezvoltare țintă;
- În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 locuri de muncă, iar acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului;
- Întreprinderea va funcționa cel puțin 18 luni de la data înființării

3.3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ÎNTREPRINDERI NOU ÎNFIINȚATE

Întreprinderile nou înființate care pot beneficia de finanțare prin schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus" îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start-Up Plus", respectiv:
 - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

3.4. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

Sunt eligibile cheltuielile care intra sub incidenta ajutorului de minimis conform schemei de minimis aplicabile.

A. Taxe pentru infiintarea de start-up-uri

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

4. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MNIMIS

Pentru acordarea ajutorului de minimis întreprinderilor nou înființate, persoanele fizice ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri vor îndeplini următoarele condiții:

- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul organizației Solicitantului sau Partenerului din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

5. CERINȚE SPECIFICE PROIECTULUI

- Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum: descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori); analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate.
- Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

6. COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

6.1. COMPLETAREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

Formularul standard al Planului de afaceri este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid.

Completarea Planului de afaceri, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard.

La Planul de afaceri pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea planului de afaceri propus spre finanțare.

Planurile de afaceri este recomandat să fie tehnoredactate în limba română, utilizând formatul: font Times New Roman, dimensiune font 12, spațiere la un rând și jumătate. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Planului de afaceri va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Fișă de identificare Plan de afaceri, completată și semnată de solicitant (Anexa 1 la prezentul Ghid)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

b) Planul de afaceri (Anexa 2 la prezentul Ghid) :

- într-un exemplar tipărit, semnat de solicitant și numerotat pe fiecare pagina și legat;
- o copie scanată în format **.pdf** a exemplarului tipărit, semnat de solicitant și numerotat pe fiecare pagina, inscripționată pe suport electronic (CD / DVD / Data Stick USB).

c) Declarație de eligibilitate, într-un exemplar tipărit, semnată și datată de solicitant. (Anexa 3 la prezentul Ghid)

d) Suplimentar, pentru persoanele care nu au absolvit cursul de „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului:

- Declarație pe proprie răspundere consimțământ prelucrare date cu caracter personal (Anexa 4 la prezentul Ghid)
- documente justificative privind apartenența la o categorie de grup țintă eligibilă, respectiv:
 - i. Copie după cartea de identitate față-verso
 - ii. adeverință de elev/student/ șomer/angajat (persoană fizică autorizată) în original, valabilă în perioada de desfășurare a competiției de planuri de afaceri, cupon de pensie (daca este cazul),
 - iii. declarație pe proprie răspundere privind statutul pe piața muncii pentru persoanele inactive (Anexa 5 la prezentul Ghid)

6.2. TRANSMITEREA PLANULUI DE AFACERI

Dosarul Planului de afaceri, conținând toate documentele precizate la pct. 6.1 se va introduce într-un plic (pachet) închis. Pe acest plic (pachet) se înscriu următoarele date:

- Competiție Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia”
- Nume și prenume expeditor





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Adresa expeditorului
- Titlul Planului de afaceri

Plicul (pachetul) închis va fi depus personal/transmis prin curier sau prin poșta cu confirmare de primire la una din următoarele adrese:

1. SC IPA SA

Adresa: Calea Floreasca nr. 169, Sector 1, București, cod postal 014459
SAU

2. Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș

Adresa: Str. Victoriei nr. 13B, et. 4, cam. 402, Pitești, județul Argeș

Perioada de transmitere a dosarelor

Perioada de transmitere a dosarelor este 02.10.2018 – 31.10.2018.

Pentru dosarele depuse personal, acestea trebuie să fie primite și înregistrate până la data limită 31.10.2018, ora 18.00.

Pentru plicurile transmise prin curier sau prin poștă, data limita de înregistrare la serviciul de curierat/poștă trebuie să fie 31.10.2018.

La înregistrarea Dosarului Planului de afaceri acesta va primi un număr unic de identificare, care va fi utilizat pe tot parcursul perioadei de evaluare. Numerele de înregistrare alocate vor fi publicate pe site-ul proiectului www.romania-startup.ro/sudmuntenia, în ziua următoare datei limită de depunere, astfel încât participanții la competiție să poată identifica planul de afaceri depus, în toate documentele ce vor fi făcute publice.

ATENȚIE!

Verificați cu atenție conținutul Dosarului Planului de afaceri! În cazul în care nu există Fișa de identificare sau este completată greșit, Solicitantul la finanțare al Planului de afaceri nu va putea fi contactat de către comisia de evaluare în vederea clarificărilor în





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

procesul de evaluare a Planurilor de afaceri. Ca urmare, există riscul ca Planul de afaceri să fie respins în faza de evaluare a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri în cazul în care comisia de evaluare nu poate evalua criteriile de eligibilitate din lipsă de informații sau documente justificative la dosar.

7. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri (Anexa 6 – Grila de evaluare a eligibilității).
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri (Anexa 7 – Grila de evaluare tehnico- economică).
3. Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se va face conform cu Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

7.1.METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Metodologia descrie etapele evaluării și selecției Planurilor de afaceri:

- I) Verificarea eligibilității participanților și a Planurilor de afaceri;
- II) Evaluarea tehnico-economică a Planurilor de afaceri;
- III) Selecția Planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor.

I) VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PARTICIPANȚILOR ȘI A PLANURILOR DE AFACERI

CRITERII ELIGIBILITATE PARTICIPANȚI

Membri Grup Țintă care au absolvit cursurile de formare antreprenorială și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile (șomeri, persoane inactive, angajați care doresc să înființeze o afacere și au domiciliul/reședința în reg. Sud Muntenia)

CRITERII ELIGIBILITATE PLAN DE AFACERI:

- Planul de afaceri propune înființarea unei afaceri în unul din domeniile de activitate nonagricole eligibile conform ghidului și schemei de ajutor de minimis; Planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus” NU sunt eligibile;
- Planurile de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare privind descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, NU sunt eligibile.
- Noua întreprindere va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban din regiunea Sud Muntenia;
- În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin 2 locuri de munca care vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului;
- Întreprinderea va funcționa cel puțin 18 luni de la data înființării

II) EVALUAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANURILOR DE AFACERI se va realiza de către 2 paneluri de evaluatori în 2 faze:

A - Evaluarea individuală, în care 2 membri evaluatori din panel evaluează în mod independent Planul de afaceri și completează Raportul de evaluare conform cu grila de evaluare, cu punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe;

B - Evaluarea în panel, în care fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu Panelul de evaluatori pentru susținerea Planului de afaceri și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor panelului, cu privire la Planul de afaceri. În urma acestei discuții, fiecare membru din panelul de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

Punctajul final este calculat ca medie aritmetică a celor 2 evaluări individuale.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

III) SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI DEFINITIVAREA REZULTATELOR

Se vor selecta pentru finanțare 60 Planuri de afaceri pe baza următoarelor criterii generale și specifice proiectului:

- 1) Numărul Planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în secțiunea CAEN, secțiunea G cu excepția Grupei 452, nu poate depăși 20% din totalul Planurilor de afaceri selectate (maxim 12 Planuri de afaceri) vor putea fi selectate pentru finanțare.
- 2) Maxim 10% din Planurile de afaceri selectate (maxim 6 Planuri de afaceri) au ca solicitanți persoane care se încadrează în categoriile de Grup țintă eligibile și nu au participat la programul de formare antreprenorială în proiect
- 3) Minim 25% din Planurile de afaceri selectate (minim 15 Planuri de afaceri) propun măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii/execuție de lucrări
- 4) Minim 10% din Planurile de afaceri selectate (minim 6 Planuri de afaceri), propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisiї scăzute de CO₂ și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor
- 5) Minim 10% din Planurile de afaceri selectate (minim 6 Planuri de afaceri) propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială
- 6) Minim 10% din Planurile de afaceri selectate (min 6 Planuri de afaceri) propun măsuri ce vor promova dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea de produse/tehnologii/servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile
- 7) Min.10% din Planurile de afaceri selectate (minim 6 Planuri de afaceri) propun măsuri concrete pentru consolidarea cercetării/dezvoltării tehnologice/inovării
- 8) Minim 2 Planuri de afaceri vor fi selectate din fiecare județ din regiunea Sud Muntenia

ETAPELE SELECȚIEI :

ETAPA 1. Selecția Planurilor de afaceri în funcție de criteriile 3,4,5,6,7





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Toate Planurile de afaceri care au obținut 60 de puncte la evaluare se ordonează descrescător în 6 grupe, în funcție de punctajul cel mai mare obținut la criteriile 3,4,5,6,7, a 6-a grupa conținând Planuri de afaceri care nu au obținut puncte la aceste criterii.

Se vor selecta pentru finanțare succesiv primele 15 Planuri de afaceri din grupa criteriului 3, primele 6 Planuri de afaceri din grupa care îndeplinește criteriul 4, 6 Planuri de afaceri din grupa criteriului 5, 6 Planuri de afaceri din grupa criteriului 6, 6 Planuri de afaceri din grupa criteriului 7, verificând concomitent pentru selecția fiecărui Plan de afaceri îndeplinirea criteriilor 1 și 2.

NOTA: Dacă în urma finalizării Etapei 1 de selecție nu se vor selecta numărul minim de Planuri de afaceri care să respecte criteriile 3-7, se va organiza Sesiunea 2 a Competiției de Planuri de afaceri doar pentru numărul de locuri rămas neocupat pentru fiecare dintre criteriile 3-7.

ETAPA 2. Selecția Planurilor de afaceri până la completarea listei de 60 Planuri de afaceri care vor primi finanțare

2.1 Se grupează Planurile de afaceri selectate în Etapa 1 în funcție de județul unde se va implementa afacerea pentru a se verifica dacă s-a îndeplinit criteriul 8.

2.2 Se ordonează descrescător în funcție de punctaj, toate Planurile de afaceri rămase neselectate în Etapa 1.

2.3 Se selectează pentru finanțare, succesiv, în ordinea punctajului, până la atingerea numărului maxim de 60, Planuri de afaceri astfel încât să fie respectate simultan criteriile 8, 1, 2.

Nota 1: Dacă în urma finalizării selecției nu s-au selectat pentru finanțare 60 Planuri de afaceri conform cererii de finanțare, cu respectarea criteriilor 1-8, se va organiza Sesiunea 2 a competiției.

Nota 2: Dacă în urma selecției, au rămas neselectate PA care au punctaj minim de 60, acestea vor intra în lista de rezerva și vor putea fi selectate după același mecanism descris anterior numai dacă vor exista persoane ale căror Planuri de afaceri au fost selectate și care renunță la finanțare sau nu se prezintă la stagiul de practică obligatoriu, conform cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Romania Start Up Plus”.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

REZULTATELE FINALE ALE EVALUARII ȘI SELECȚIEI SE PUBLICĂ PE ȘITUL WEB AL PROIECTULUI.

COMIȘIA DE EVALUARE, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, cuprinde:

- Președinte comisie – fără drept de vot;
- Secretar comisie – fără drept de vot;
- Evaluatori PA – 6 persoane, din care 4 reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor din regiunea de implementare, împărțiți în 2 paneluri de evaluare, cu câte 3 membri:
 - 1 Responsabil panel, cu rol de evaluare a eligibilității participanților și a Planurilor de afaceri în Etapa I și cu rol de raportare, conciliere în Etapa II și drept de vot în cazul în care concilierea eșuează;
 - 2 Evaluatori cu drept de vot, pentru evaluarea tehnico-economică a Planurilor de afaceri în Etapa II.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semna orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

ATENȚIE!

1. **În etapa de verificare a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri**, numai dosarele care primesc „DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformității administrative sunt declarate admise. Dacă un dosar primește un „NU” la oricare din rubricile grilei de evaluare, acesta este respins și nu mai intră în etapa următoare de evaluare. În cazul în care nu se pot evalua anumite criterii de eligibilitate se pot solicita documente/informații suplimentare față de cele depuse. IPA SA va





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

transmite o scrisoare de solicitare de documente/informații prin fax (dacă Solicitantul a menționat un număr de fax), și/sau email solicitantului. Dovada transmiterii scrisorii o reprezintă: confirmarea tipărită de faxul IPA SA după transmiterea scrisorii prin fax; sau e-mailul tipărit. Verificarea eligibilității planurilor de afaceri se va face de către cei 2 Responsabili de panel, desemnați din comisia de selecție. Rezultatele la Verificarea conformității administrative și a eligibilității se publica pe site-ul proiectului. În această etapă nu se depun contestații.

2. **În urma evaluării tehnico-economice a planurilor de afaceri**, valoarea finanțării solicitate poate fi diminuată în cazul în care anumite cheltuieli sunt neeligibile, costurile sunt supraestimate sau nu reflectă realitatea economică.
3. **În etapa de selecție a planurilor de afaceri pentru finanțare** vor intra numai planurile de afaceri care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte în etapa de evaluare tehnico-economică.

Un plan de afaceri care nu reflectă realitatea segmentului de piață vizat și nu este fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului, nu poate obține punctajul minim de 60 puncte.

8. CALENDARUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

8.1 CALENDARUL COMPETIȚIEI

| Nr. crt. | Etapa | Data/Perioada |
|----------|--|-------------------------|
| 1. | Lansarea Competiției de planuri de afaceri | 01.10.2018 |
| 2. | Depunerea Dosarelor Planurilor de afaceri | 02.10.2018 – 31.10.2018 |
| 3. | Evaluarea Planurilor de afaceri | 15.10.2018 – 30.11.2018 |
| 4. | Publicare Lista preliminară planuri de afaceri | 01.12.2018 |





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | |
|----|--|-------------------------|
| | selectate pentru finanțare și lista de rezervă | |
| 5. | Depunere contestații | 02.12.2018 – 03.12.2018 |
| 6. | Soluționare contestații | 03.12.2018 – 04.12.2018 |
| 7. | Publicare Lista finala planuri de afaceri selectate pentru finanțare și lista de rezervă | 05.12.2018 |

8.2 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

1. Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării, solicitanții pot transmite contestații în termen de 48 ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.
2. Contestațiile se vor depune personal, prin curier sau prin poștă, la registratura SC IPA SA la adresa Calea Floreasca 169, etaj 4, Sector 1, București, cod poștal 014459.

9. ANEXELE METODOLOGIEI

Anexa 1 – Fișa de identificare Plan de afaceri

Anexa 2 – Model de Plan de afaceri

Anexa 3 – Declarație de eligibilitate

Anexa 4 – Declarație pe proprie răspundere consimțământ prelucrare date cu caracter personal

Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere privind statutul pe piața muncii

Anexa 6 - Grila de verificare a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri

Anexa 7 - Grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1

FIȘĂ DE IDENTIFICARE PLAN DE AFACERI

DATE DE IDENTIFICARE PLAN DE AFACERI

Titlul Planului de afaceri:

.....
.....

Județul implementării Planului de afaceri:

Localitatea/localitățile sediului social și ale punctelor de lucru ale întreprinderii ce se va înființa conform Planului de afaceri:

.....

DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT

Nume și prenume Solicitant:

Seria și numărul actului de identitate:

Domiciliul/Reședința din regiunea de implementare Sud Muntenia:

Județul....., Localitatea.....,

Str....., nr., Bl....., Sc., Et....., Ap.

Telefon:

Fax:

E-mail:

Nume și prenume Solicitant

Data:

.....

Semnătura Solicitant

.....





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2

MODEL DE PLAN DE AFACERI

Planul de Afaceri va fi concis și va avea următorul format recomandat:

Capitolul I. Sumarul executiv (max. 1,5 pagini)

În acest capitol se vor prezenta:

- Scopul pentru care se realizează planul de afaceri.
- Descrierea ideii de afaceri pe scurt și cum va fi gestionată de conducerea întreprinderii
- Valoare finanțării cerute, surse de finanțare pentru contribuția întreprinderii. (dacă este cazul)

Capitolul II. Descrierea întreprinderii nou înființate în contextul implementării ideii de afaceri (maxim 2 pagini)

În acest capitol se vor prezenta următoarele informații

- Prezentare întreprinderea pentru care se solicită finanțarea (scopul, obiectivele, strategia)
- Prezentare domeniul de activitate în care va opera întreprinderea. (Codul CAEN principal și codurile CAEN secundare aferente planului de afaceri)
- Prezentare forma de organizare a întreprinderii, conducerea întreprinderii, natura capitalului.
- Prezentare locația întreprinderii nou înființate (localitate, județ, etc.)
- Prezentare pe scurt produsele/serviciile întreprinderii
- Prezentare obiectivele de dezvoltare pe termen scurt și mediu corelate cu investiția propusă. Obiectivele să fie „SMART” (specifice domeniului, măsurabile, adecvate ideii propuse, realizabile și corect definite în timp)

Capitolul III. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor oferite de întreprindere (maxim 5 pagini)

Descrieți produsele/serviciile/lucrările ce vor fi oferite/prestate ca urmare a implementării planului de afaceri:

- Descrierea detaliată a produselor / serviciilor/lucrărilor oferite: la ce folosesc, ce nevoi/cerințe satisfac; caracteristici fizice; tehnologia utilizată în producerea/dezvoltarea lor (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc.); etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.
- Prezentare, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/mentinerea/dezvoltarea produsului/serviciului.
- Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dvs. în raport cu cele oferite de concurență).





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul IV. Descrierea pieței. Cercetarea de marketing (maxim 5 pagini)

In acest capitol se vor prezenta informații despre:

- Clienții și piața țintă a întreprinderii care va cuprinde:
 - *Descrierea pieței*
 - *Mărimea actuală a sectorului/industrii în care se va desfășura activitatea (folosiți date statistice relevante și concise)*
 - *Caracteristicile specifice ale pieței*
 - *Aplicațiile produselor/serviciilor oferite*
- Prețurile practicate pe piață la produsele/serviciile realizate
 - *Identificarea segmentului de piață țintă*
 - *Dimensiunea pieței și tendințele de evoluție*
- Principalii clienți potențiali
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde:
 - *Care sunt principalii competitori direcți? Care este cota lor de piață?*
 - *Care sunt produsele/serviciile lor față de cele ale întreprinderii dvs. ?*
- Strategia de marketing
 - *Strategia de produs (modalități de prezentare, ambalare, garanții, etc. pentru produsele/serviciile întreprinderii)*
 - *Strategia de vânzare/distribuție a produselor/serviciilor (modalități de vânzare, canalele de distribuție, zone de vânzare, etc)*
 - *Politica/strategia de preț pentru produsele/serviciile realizate obținute ca rezultat prin implementarea investiției. Se vor analiza următorii factori:*
 - *factori interni: costul produselor/proceselor/serviciilor, marja de profit urmărită, etc.*
 - *factori externi: cererea manifestată pe piață, acțiunile și nivelul concurenței, prețul pe care clientul/beneficiarul direct este dispus să-l accepte*
 - *Promovarea produselor//serviciilor*
 - *Ce căi specifice de promovare se vor folosi pentru a ajunge la beneficiarul final.*
 - *De ce materiale va fi nevoie (pliante, broșuri, pagini web, etc.).*
 - *Costurile implicate pentru promovare*

Capitolul V. Analiza SWOT (maxim 3 pagini)

- Analizați punctele tari și punctele slabe ale afacerii dvs.; analizați oportunitățile și amenințările la adresa afacerii dvs.
- Explicați fiecare punct în parte, apoi prezentați rezultatele într-o formă matriceală exemplul de mai jos:
-





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | |
|---|--|
| Puncte tari: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | Punte slabe <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| Oportunități <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 | Amenințări <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |

Prezentați pe scurt măsurile pe care le veți lua pentru valorificarea la maximum a oportunităților și punctelor tari și evitarea amenințărilor și eliminarea punctelor slabe

- Analizați riscurile afacerii și modul de gestionare a acestora de către întreprindere.

Capitolul VI. Descrierea investiției (maxim 6 pagini)

În acest capitol prezentați în detaliu investiția pentru care se solicită finanțare. Se vor prezenta următoarele:

- Datele tehnice ale investiției:
 - *Descrierea spațiilor necesare derulării activităților de producție / vânzare / management și organizare / furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile și modalitățile de dobândire ale acestora*
 - *Avizele și acordurile necesare pentru implementare*
 - *Utilitățile existente și/sau necesare implementării investiției*
 - *Echipamentele/utilajele și capacitățile tehnice de producție necesare*
 - *Materiile prime și materiale necesare funcționării. Surse de proveniență (ex. local, indigen, import)*
 - *Tipuri de asigurări ale afacerii necesare*
- Impactul investiției asupra întreprinderii
 - *Rezultatele și beneficiile așteptate ale investiției*
 - *Estimarea numărului de noi posturi create.*
 - *Modalitățile de asigurare a sustenabilității investiției.*

Capitolul VII. Planul de implementare (maxim 2 pagini)

Acest capitol va cuprinde descrierea activităților, eșalonate în timp, pentru realizarea investiției și a rezultatelor așteptate, corelate cu obiectivele propuse. (diagrama Gant)

Capitolul VIII. Resurse umane necesare (maxim 3 pagini)

Acest capitol va cuprinde o descriere detaliată despre:

- Identificarea necesarului de personal. Se va face o detaliere pe domenii de activitate (de ex. personal direct productiv/personal administrativ) pe niveluri de





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pregătire/calificări, expertiza și experiența necesara personalului din întreprindere. Se vor descrie toate posturile nou create. Se vor descrie explicit cele minim doua (2) locuri de munca nou create, obligatorii pentru finanțarea afacerii. Prezentați expertiza și experiența necesara și responsabilitățile pentru fiecare post creat.

- Prezentarea conducerii întreprinderii și a obiectivelor de management în dezvoltarea întreprinderii.
- Strategia de dezvoltare a resurselor umane în perioada de implementare a investiției și în perioada de sustenabilitate de 1 an după finalizarea investiției.

Capitolul IX. Descrierea activităților specifice in cadrul planului de afaceri pentru consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării (dacă este cazul)

- Descrieți caracterul inovativ al produselor / serviciilor/lucrărilor oferite de întreprindere dacă e cazul
- Descrieți activitățile specifice in cadrul planului de afaceri pentru consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării

Capitolul X. Teme orizontale și secundare POCU

Detaliați măsurile prin care proiectul contribuie la temele orizontale și secundare POCU și anume:

- Descrieți modul prin care produsele/tehnologiile/serviciile dezvoltate în cadrul întreprinderii contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprindere
- Descrieți măsurile concrete prin care întreprinderea promovează utilizarea și calitatea tehnologiilor informației și comunicațiilor prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție / furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări
- Descrieți activitățile concrete prin care întreprinderea va promova sprijinirea tranziției către o economie cu emisiii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Descrieți măsurile concrete prin care întreprinderea va promova inovarea socială

Capitolul XI. Devizul și planul de finanțare a investiției

La acest capitol :

- Se va completa Anexa 1 care cuprinde devizul și planul de finanțare a investiției.
- Se va prezenta valoarea totala a investiției, sursele de finanțare solicitate și sursele proprii de finanțare, modul de asigurare a surselor proprii de finanțare.
- Se va prezenta justificarea devizului investiției cu detalierea cheltuielilor, în prețuri unitare și totale, pe capitole de cheltuieli.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul XII. Planul financiar

La acest capitol detaliați și explicați ipotezele care au stat la baza realizării previziunilor pentru perioada de implementare a investiției și perioada de sustenabilitate de 1 an a întreprinderii nou înființate, de la finalizarea investiției. Detaliați și explicați fiecare categorie de venituri și cheltuieli.

Previziunile financiare cu finanțarea întreprinderii nou create prin schema de ajutor de minimis vor avea următoarea structură:

XII.1 Proiecția veniturilor/vânzărilor și cheltuielilor

Prezentați raționamentul prin care ați realizat aceste previziuni.

Estimați vânzările previzionate pe baza ipotezelor asumate.

Estimați elementele de cost detaliat (cum s-a ajuns la valorile prezentate pe capitole de cheltuieli)

Se va completa tabelul de mai jos cu explicațiile aferente.

| PROIECȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR (lei) | | | |
|---|--|--------------|-----------------|
| NR. CRT. | CATEGORIA DE VENITURI/CHELTUEILI | Implementare | Sustenabilitate |
| | | AN1 | AN 2 |
| | Proiecția veniturilor | | |
| 1 | Venituri din vanzari produse | | |
| 2 | Venituri din prestari servicii | | |
| 3 | Venituri din vanzari marfuri | | |
| 4 | Venituri din subventii (ajutor de minimis) | | |
| 5 | Venituri din alte activitati | | |





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 6 | Alte venituri din exploatare | | |
| Total venituri din exploatare | | - | - |
| 7 | Venituri din imobilizări financiare | | |
| 8 | Venituri din diferențe de curs valutar | | |
| 9 | Venituri din dobânzi | | |
| 10 | Alte venituri financiare | | |
| Total venituri financiare | | - | - |
| TOTAL VENITURI | | - | - |
| Proiecția cheltuielilor | | | |
| 1 | Cheltuieli cu materiile prime și cu materialele consumabile | | |
| 2 | Alte cheltuieli materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe) | | |
| 3 | Alte cheltuieli din afara (utilități) | | |
| 4 | Cheltuieli privind mărfurile | | |
| Total cheltuieli materiale | | - | - |
| 5 | Cheltuieli cu personalul angajat | | |
| 6 | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială | | |
| Total cheltuieli cu personalul | | - | - |
| 7 | Cheltuieli cu amortizările | | |
| 8 | Alte cheltuieli de exploatare | | |
| Total cheltuieli exploatare | | - | - |
| 9 | Cheltuieli din diferențe de curs valutar | | |
| 10 | Cheltuielile privind dobânzile | | |
| 11 | Alte cheltuieli financiare | | |





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | |
|---|---|---|
| Total cheltuieli financiare | - | - |
| TOTAL CHELTUIELI | - | - |
| PROFIT BRUT | | |
| Impozit pe profit / cifra de afaceri | | |
| PROFIT NET | | |

XII.2 Proiecția Fluxului de numerar net

Se vor face estimările pentru Fluxul de numerar net pentru perioada de implementare a investiției de 12 luni și următorul an de la finalizarea acesteia.

(La determinarea fluxului de numerar net, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru perioada de sustenabilitate), inclusiv veniturile generate de realizarea investiției. În aceasta metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație.)

PROIECȚIA FLUXULUI DE NUMERAR CU FINANȚARE NERAMBURSABILA (perioada de implementare a investiției)

(lei)

| | | PERIOADA DE IMPLEMENTARE | | | | | | TOTAL |
|---|---|--------------------------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|-------|
| | | LUNA 1 | LUNA 2 | LUNA 3 | LUNA ... | LUNA ... | LUNA 12 | |
| ACTIVITATEA DE INVESTITII și FINANȚARE | | | | | | | | |
| 1 | Aport la capitalul societății (împrumuturi de la acționari/asociați) | | | | | | | - |
| 2 | Vânzări de active, inclusiv TVA | | | | | | | - |
| 3 | Credite, din care | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1 | Împrumut pentru realizarea investiției | | | | | | | - |
| 3.2 | Alte credite, leasinguri, alte datorii financiare | | | | | | | - |
| 4 | Ajutor de minimis nerambursabil | | | | | | | - |
| Total intrări de lichidități | | - | - | - | - | - | - | - |





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 1. Marja profitului net (rentabilitatea vânzărilor) = profit net x 100/ cifra de afaceri (%)**
- 2. Sustenabilitatea financiară** - pentru asigurarea sustenabilității financiare, fluxurile de numerar net (fluxurile de trezorerie la sfârșitul perioadei) trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare (perioada de implementare a investiției și 1 an după finalizarea investiției).

Proiecțiile financiare vor fi calculate pentru perioada de implementare a investiției și o perioadă de sustenabilitate de 1 an, după finalizarea implementării investiției.

Capitolul XIII. Alte informații relevante, pentru susținerea ideii de afaceri

Capitolul XIV. Concluzii (maxim 1 pagina)

La acest capitol argumentați de ce ar trebui să fie finanțată ideea dumneavoastră de afaceri.

Nume și prenume Solicitant

Data:

.....

Semnătura Solicitant

.....





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2.1

Buget al planului de afaceri

| Denumirea cheltuielii | Finanțare nerambursabila | Alte surse |
|---|--------------------------|------------|
| A. Taxe pentru înființarea de start-up-uri | | |
| 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat | | |
| 1.1. Cheltuieli salariale | | |
| 1.2 Onorarii/ venituri asimilate | | |
| 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | | |
| 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate: | | |
| 2.1 Cheltuieli pentru cazare | | |
| 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu | | |
| 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)cazare, precum și transportul efectuat | | |
| 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | | |
| 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară | | |
| 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor | | |
| 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri | | |
| 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) | | |
| 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor | | |





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | |
|--|--|--|
| 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor | | |
| 15.1. Prelucrare de date | | |
| 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice | | |
| 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic | | |
| 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare | | |
| Total (A+1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15) | | |

Anexa 2.2

Documente justificative pentru susținerea planului de afaceri





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/a posesor al CI seria nr., eliberată de....., în calitate de Solicitant pentru finanțarea Planului de afaceri cu titlul „.....” pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1.

- Sunt înscris în grupul țintă al proiectului „Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia”.
- Nu sunt înscris în grupul țintă al proiectului „Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia”.

2. Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

3. Nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

4. Nu furnizez informații false;

5. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

6. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat:

- a) nu își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

- b) nu își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) nu își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

7. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat **nu** are ca scop obținerea de ajutor de minimis:

- a) destinat activităților de export către țări terțe sau către state membre, respectiv legată direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- b) condiționat de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- c) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

7. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat va fi înregistrată în mediul urban în județul¹

Nume și prenume Solicitant

Data:

.....

Semnătura Solicitant

.....

¹ Întreprinderea nou înființată trebuie să fie înregistrată în mediul urban în unul din județele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de munca pentru toți

Obiectiv specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia

Contract POCU: POCU/82/3/7/104001

Anexa 4

Declarație pe proprie răspundere conștientă prelucrare date cu caracter personal

Subsemnatul/a, CNP:îmi exprim conștientă și expres și neechivoc, explicit și informat asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv a celor cu caracter special prevăzute de art. 7, 8 și 9 din Legea nr. 677/2001, de către SC IPA SA.

NOTĂ DE INFORMARE

SC IPA SA - Societatea Comercială pentru Cercetare, Proiectare și Producție de Echipamente și Instalații de Automatizare este înscrisă în Registrul de Evidență a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 31797.

SC IPA SA - Societatea Comercială pentru Cercetare, Proiectare și Producție de Echipamente și Instalații de Automatizare, reprezentată de Florian Udrescu, Director General prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin participarea dumneavoastră la Competiția de Planuri de afaceri în cadrul proiectului finanțat din POCU: *Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia*.

Scopul prelucrării datelor personale este desfășurarea activităților în cadrul proiectului finanțat din POCU: *Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia*, respectiv

- evaluarea Planului de afaceri depus de dvs. în cadrul Competiției de Planuri de afaceri
- asigurarea vizibilității adecvate, transparenței și promovării corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute; informarea opiniei publice privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

NU sunteți obligat(ă) să furnizați datele cu caracter personal din formular.

Refuzul dvs. determină neincluderea planului de afaceri depus de dvs. în cadrul Competiției de planuri de afaceri în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și deci nu vă oferă posibilitatea obținerii finanțării nerambursabile pentru implementarea Planului de afaceri.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: Autoritatea de Management Pentru Programul Operațional Capital Uman (AMPOCU), Organismul Intermediar Regional Pentru POCU delegat - în calitate de finanțator și Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș – în calitate de partener în cadrul proiectului "*Antreprenoriat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia*".

Conform Legii nr. 677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la SC IPA SA, în atenția D-lui Florian UDRESCU, Director General, Adresa/Sediul: Calea Floreasca nr. 169, et.4, cam.1., București, Sectorul 1, București. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Observație:

*orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu;

*orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

Data completării:

Nume și prenume,

Semnătura:





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectiv specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: Antreprenariat sustenabil în mediul urban din regiunea Sud Muntenia

Contract POCU: POCU/82/3/7/104001

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind statutul pe piața muncii

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(a)/reședința în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor(oare) al B.I. / C.I. Seria _____, Număr _____, născut(ă) la data de ____ / ____ / _____, declar pe propria răspundere ca am statut, pe piața muncii de PERSOANĂ INACTIVĂ astfel:

- STUDENT;
- ELEV;
- PERSOANĂ CASNICĂ SAU CARE LUCREAZĂ ÎN GOSPODARIA PROPRIE;
- PERSOANĂ ÎNTREȚINUTĂ DE ALTĂ PERSOANĂ SAU DE CĂTRE STAT;
- PERSOANĂ CARE SE ÎNTREȚINE DIN ALTE VENITURI (CHIRII, DOBÂNZI, RENTE, ETC);
- PENSIONAR.

Notă: Se vor atașa documente justificative, dacă este cazul.

Data:

Semnătura participant:

Notă: Se bifează căsuța corespunzătoare.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 6

Grila de verificare a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri

| Nr. crt. | Documente verificate | DA | NU | Obs. |
|-----------------------------------|---|--------------|----------------|------|
| VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII | | | | |
| 1. | Solicitantul face parte din categoriile de grup țintă eligibile | | | |
| 2. | Planul de afaceri propune înființarea unei întreprinderi cu sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban din regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul | | | |
| 3. | Planul de afaceri NU este identic sau NU are un grad foarte mare de asemănare cu unul sau mai multe planuri de afaceri, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat | | | |
| 4. | Planul de afaceri propune înființarea unei întreprinderi ce NU se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus” | | | |
| 5. | În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 locuri de muncă, iar acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului | | | |
| 6. | Întreprinderea nou înființată va funcționa minim 18 luni de la data înființării | | | |
| | REZULTAT | ADMIS | RESPINS | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 7

Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|-----------|--|---------------|--|
| 1. | Descrierea tehnica a planului de afaceri | 50 | In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative |
| | 1.1 Descrierea afacerii | 35 | In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative |
| | - Sunt descrise obiectivele afacerii, activitățile necesare implementării planului de afaceri și rezultatele așteptate. Obiectivele afacerii sunt corect cuantificate și măsurate, clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva de previziune. Obiectivele propuse sunt corelate cu activitățile, resursele necesare și rezultatele așteptate. Sunt descrise riscurile afacerii și modul în care întreprinderea le gestionează. Afacerea are șanse sa se mențină și sa se dezvolte pe piața vizată. | 10 | |
| | - Descrierea produselor/ serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii. Solicitantul a descris detaliat gama de produse/servicii/lucrări, fluxul tehnologic, a descris corect și coerent modul de organizare a afacerii; activitățile de bază sunt corect identificate, corelate și planificate | 10 | |
| | - Datele tehnice ale investiției. Sunt descrise corect și realist spațiile, utilajele, echipamentele și capacitățile tehnice de producție, materiile prime și materialele, utilitățile, avizele și acordurile necesare funcționării | 10 | |
| | - Managementul resurselor umane Descrierea structurii organizatorice și a resurselor | 5 | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| | umane (nr. de locuri de munca nou create este cel puțin egal cu 2, sunt create la cel mult 6 luni de la înființare și acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului – condiție de eligibilitate, descrierea locurilor de munca nou create, structura organizațională și de management, politica de resurse umane). Solicitantul dovedește că a cuantificat corect necesarul de resurse umane. | | |
| | 1.2 Cercetarea de piață. Strategia de marketing. Cercetarea de piață include analiza pieței de desfacere cu clienții potențiali și a concurenței. Analiza este fundamentată tehnic și economic cu informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. Este descrisă strategia de marketing a afacerii cu detalierea strategiei de produs, preț, distribuție și promovare | 10 | |
| | 1.3 Analiza SWOT a afacerii Planul de afaceri descrie punctele tari și punctele slabe ale afacerii, oportunitățile și amenințările asupra afacerii. Sunt descrise măsurile luate de către întreprindere pentru valorificarea punctelor tari și a oportunităților, eliminarea punctelor slabe și evitarea amenințărilor | 5 | |
| 2. | Planul financiar | 30 | In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative |
| | 2.1 Costurile incluse in bugetul investiției sunt oportune, corect dimensionate și corespund domeniului de activitate vizat | 15 | |
| | 2.2 Proiecțiile financiare se bazează pe ipoteze realiste in contextul domeniului economic vizat. Estimările privind veniturile anuale sunt realiste și corespunzătoare cu obiectivele și capacitatea de producție/prestări servicii/execuție de lucrări. Fluxul de numerar este pozitiv în fiecare an. Veniturile estimate in primele 12 luni reprezintă minim 30% din tranșa 1 a ajutorului de minimis solicitat | 15 | |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

| | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| | Indicatorii calculați sunt realiști și acceptabili pentru o întreprindere nou înființată. | | |
| 3. | Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014-20120 | 20 | In interiorul criteriului punctajele sunt cumulative |
| | 3.1 In cadrul afacerii sunt propuse masuri pentru promovarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC in procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări | 4 | |
| | 3.2 In cadrul afacerii sunt propuse activități ce promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emișii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere a utilizării resurselor. | 4 | |
| | 3.3 In cadrul afacerii sunt propuse masuri ce promovează concret inovarea sociala | 4 | |
| | 3.4 In cadrul afacerii sunt propuse masuri ce promovează concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile | 4 | |
| | 3.5 In cadrul afacerii sunt propuse masuri care promovează concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării prin derularea de activități specifice | 4 | |

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermediare, numere întregi.